

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

1. 自己評価アンケート結果

回答数: 15 件

2024年3月28日 現在

	確認項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	記載無
体制・環境・整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	6	9		
	② 職員の配置数は適切ですか	3	11	1	
	③ 事業所のバリアフリー化は、適切ですか (スロープや手すりの設置等)	12	2		1
業務改善	④ 業務改善を進めるための話し合いを行い、広く職員が参画していますか	15			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して、保護者意向等を把握し、業務改善につなげていますか	14	1		
	⑥ この自己評価結果を公開していますか(会報・ホームページ等)	13	1		1
	⑦ 新職員入所時に、適切な教育・指導を行っていますか	10	5		
	⑧ 職員の資質向上を図る、研修機会を確保されていますか	14	1		
適切な支援提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	14	1		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	11	3		1
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っていますか	15			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	13	2		
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	14	1		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	15			
	⑮ その日の支援開始前に、職員間で支援内容や役割分担について、打ち合わせ確認していますか	10	5		
	⑯ その日の支援開始後に、職員間で支援の振り返りを行い、気づいた事柄を共有していますか	15			
	⑰ 日々の支援に関し正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	13	2		
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	12	3		
	⑲ ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか	10	4		1

保護者関係と機連や携	⑳	「障害児相談支援事業所のサービス担当者会議」に積極的に参画し、その内容を職員が周知していますか	10	4	1	
	㉑	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っていますか (情報共有:年間計画・行事予定等の交換、下校時刻確認等) (連絡調整:送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)	14		1	
	㉒	学校を卒業し、「放課後等テイサービス事業所」から「障害福祉サービス事業所等」へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供をしていますか	10	5		
	㉓	障害のない子どもや地域住民との触れあう機会を設けていますか(地域公共の場)	※感染症対策のため、ふれあい活動を控えています。 (記載不要)			
	㉔	「地域自立支援協議会等」へ積極的に参加し、その内容を職員が周知していますか	9	5	1	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っていますか	14		1	
保護者への説明責任等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	10	4		1
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応していますか	11	4		
	㉘	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	※感染症対策のため、交流会活動を控えています。 (記載不要)			
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	13	2		
	㉚	個人情報に十分配慮していますか	14	1		
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	14	1		
	㉜	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか	※感染症対策のため、地域交流を控えています。 (記載不要)			
非常時等の対応	㉝	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知されていますか	12	3		
	㉞	非常災害に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	12	3		
	㉟	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	13	2		
	㊱	放課後等テイサービス計画には、どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前説明し了解をえた上で記載していますか	14	1		
	㊲	食物アレルギーのある子どもについて、情報を把握し、みんなであて周知対応ができていますか	15			
	㊳	ヒヤリハット事例を事業所内で共有していますか	14	1		

2. 改善確認項目（重要項目）と改善策

改善確認項目	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか
改善策		個室を必要（音が苦手・静音を好む・苛々・他害等）とする利用者の増加に伴い、個室不足が生じるケースが増加傾向にあり、限られたスペースの中でパーティション等を利用したフレキシブルな簡易個室部屋の増加減出来るような工夫で対応してまいります。
改善確認項目	②	職員の配置数は適切ですか
改善策		利用者数が多い日や突発時（病欠等）の職員不足が生じた場合は、他部署からのスタッフ応援や、派遣社員の活用等で臨機応変な支援体制が出来るよう取り組み、見守り支援が手薄にならないように努めます。
改善確認項目	⑦	新職員入所時に、適切な教育・指導を行っていますか
改善策		入所時の教育マニュアルの充実を図るとともに、障害特性や利用者の詳細情報等も具体的に伝えながら、実践に役立つ人材育成を考慮した教育・指導を実践してまいります。
改善確認項目	⑮	その日の支援開始前に、職員間で支援内容や役割分担について、打ち合わせ確認していますか
改善策		支援前の職員打ち合わせを実践継続し、当日の利用者別注意点を中心に情報の共有化を図ります。また、打ち合わせに参加できなかった職員には、申し送り用紙で確認できるように情報の共有化に努めます。更に、当日の重要注意点や早急性のある事項については、グループLINEに情報を送信し業務連絡への活用を図ります。
改善確認項目	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか
改善策		入所前後に実施していますが、入所後一定期間経過後に再確認の場（保護者懇談会等）を設け情報交流を図ります。特に、支援内容については、保護者と事業所との思いの有意差が少なくなるように、両者の認識を合わせた上で今後の方向性について共有してまいります。
改善確認項目	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応していますか
改善策		保護者と担当職員の活動・意見を反映した支援計画書を提示し、保護者の承認が得られた支援計画書を作成し、支援計画に基づいた支援活動を実践してまいります。 また、保護者からの相談があれば、緊急性を要する案件と理解し即時対応・調整いたします。 特に、保護者からの情報伝達LINE等があれば、所内の連絡網を密にしながら即時対応に努めます。